

ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI ALESSANDRIA - ASTI
Sede territoriale di Alessandria: via Vochieri, 58, 15121
Alessandria
Sede territoriale di Asti: Piazza Medici 8, 14100 Asti
PEC: info@pec.aa.camcom.it

**REGOLAMENTO CAMERALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
E DI PATROCINI AD INIZIATIVE E PROGETTI**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO
art. 16 lett. a) del Regolamento camerale**

La/il sottoscritta/o					
nata/o a		prov.		il	
residente nel Comune di		prov.		via	

nella sua qualità di rappresentante legale del seguente soggetto richiedente:

Denominazione					
Natura giuridica					
Codice Fiscale		partita IVA			
Indirizzo				CAP	
Località				prov.	
Telefono		Fax			
Indirizzo PEC					

in relazione all'iniziativa/al progetto
per cui, con deliberazione di Giunta camerale n. del, è stato concesso un contributo
massimo di euro pari al% delle spese ammissibili a valere sul "Regolamento per la
concessione di contributi e di patrocini ad iniziative e progetti",

CHIEDE

la liquidazione di un contributo di euro

DICHIARA

- che il contributo riferito all'iniziativa o al progetto in argomento è:

soggetto alla ritenuta del 4% ex art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

non soggetto alla ritenuta del 4% ex art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.

- che le coordinate bancarie per la liquidazione del contributo richiesto, nella misura spettante ai sensi del Regolamento camerale, sono le seguenti:

Intestatario del conto.....

Banca..... Agenzia.....

IBAN (composto come sotto riportato)

Paese		Chek		Cin		ABI				CAB				N. CONTO																															

- che si assume ogni responsabilità in merito all'esattezza dei dati sopra riportati e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- che, per quanto eventualmente dichiarato al riguardo in modo non veritiero, solleva codesta Camera di Commercio da ogni responsabilità quale sostituto d'imposta.

ALLEGA

- esauriente relazione descrittiva sullo svolgimento dell'iniziativa o del progetto, corredata da apposita documentazione, nella quale sono indicati i risultati conseguiti come previsto dall'art. 16, comma 3, lett. b) del Regolamento camerale, redatta utilizzando l'ALLEGATO A) RELAZIONE DESCRITTIVA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA O DEL PROGETTO. Qualora la relazione richiedesse uno spazio maggiore di quello previsto all'allegato A), le informazioni richieste potranno essere rese su un documento aggiuntivo da allegare alla presente domanda di concessione contributo;
- modulo di rendicontazione delle entrate e delle spese, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della legislazione vigente, contenente in particolare quanto indicato nella lettera c) ed e) dell'art. 16, comma 3, lett. c) del Regolamento camerale ALLEGATO B) MODULO DI RENDICONTAZIONE;
- copia delle fatture e degli altri documenti di spesa direttamente riferibili all'iniziativa o al progetto, così come previsto dall'art. 16, comma 3, lett. d) del Regolamento camerale;
- copia delle quietanze dei documenti di spesa, così come previsto dall'art. 16, comma 3, lett. d) e comma 4 del Regolamento camerale;
- eventuale copia delle buste paga riferibili alle spese per personale interno, così come previsto dall'art. 12, comma 2 e dall'art. 16, comma 3, lett. e) del Regolamento camerale;
- eventuale copia dei contratti di collaborazione, compresi i contratti di lavoro a tempo determinato, se sottoscritti per la realizzazione dell'iniziativa o del progetto, così come previsto dall'art. 16, comma 3, lettera f) del Regolamento camerale;
- copia del materiale informativo e pubblicitario connesso all'iniziativa o al progetto;
- documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.

Luogo.....

Data

Firma

**A) RELAZIONE DESCRITTIVA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA O DEL PROGETTO
art. 16, comma 3, lett. b) del Regolamento camerale**

Titolo iniziativa/ progetto			
Luogo di svolgimento			
Data di inizio		Data di conclusione	
Destinatari			
Risultati conseguiti			
Vantaggi per il territorio di competenza			
Modalità di pubblicizzazione dell'intervento contributivo della Camera			

Luogo..... Data

Firma

B) MODULO DI RENDICONTAZIONE
art. 16, comma 3, lett. c) del Regolamento camerale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

La/il sottoscritta/o				
nata/o a		Prov.		il
residente nel Comune di		Prov.	Via	

nella sua qualità di rappresentante legale del seguente soggetto richiedente:

Denominazione				
Natura giuridica				
Codice Fiscale		partita IVA		
Indirizzo				CAP
Località				Prov.
Telefono		Fax		
Indirizzo PEC				

in relazione all'iniziativa/al progetto
per cui, con deliberazione di Giunta camerale n. del, è stato concesso un contributo massimo di euro pari al% delle spese ammissibili a valere sul "Regolamento per la concessione di contributi e di patrocini ad iniziative e progetti", consapevole delle responsabilità anche penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese in relazione al Regolamento camerale e/o di correlata esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità (ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- che le entrate realizzate o comunque previste, al netto del contributo camerale, riferite all'iniziativa o al progetto, sono le seguenti:

ENTRATE PER L'INIZIATIVA O IL PROGETTO AL NETTO DEL CONTRIBUTO CAMERALE	
Soggetto erogatore	Importo €
TOTALE ENTRATE PER L'INIZIATIVA O IL PROGETTO AL NETTO DEL CONTRIBUTO CAMERALE	

- che gli importi delle entrate, al netto del contributo camerale, riferite all'iniziativa o al progetto, si intendono:

al netto di IVA;

al lordo di IVA;

e

al netto di altri oneri fiscali/previdenziali;

al lordo di altri oneri fiscali/previdenziali.

- che, le spese complessivamente sostenute, riferite all'iniziativa o al progetto, sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI SPESA	Importo €
Progettazione	
Pubblicizzazione	
Materiale informativo	
Realizzazione	
Oneri relativi al personale interno (max 20% del totale delle spese) ⁽¹⁾	
Altro (indicare la tipologia di spesa)	
TOTALE SPESE RENDICONTATE	

- che gli importi delle spese riferite all'iniziativa o al progetto si intendono:

al netto di IVA;

al lordo di IVA;

e

al netto di altri oneri fiscali/previdenziali;

al lordo di altri oneri fiscali/previdenziali.

¹ L'art. 12 (Spese ammissibili ed escluse), comma 2, del Regolamento camerale stabilisce che: "Sono ammissibili gli oneri relativi al personale interno del beneficiario, nel limite massimo del 20% del totale delle spese ammissibili. Gli importi eccedenti tale limite sono considerati come spese non ammissibili."

- che, in coerenza con quanto sopra evidenziato, il rendiconto analitico delle spese sostenute - come comprovate dai documenti di spesa sottoelencati, **trasmessi anche in copia unitamente alla relativa quietanza** - è il seguente:

n.	Tipologia di spesa	Fattura/documento di spesa n.	Data documento	Soggetto emittente/Fornitore	Importo € ⁽²⁾	Data quietanza
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
TOTALE PARZIALE SPESE DIRETTE RENDICONTATE⁽²⁾						

² Indicare l'importo imponibile se l'IVA è detraibile. Indicare l'importo lordo se l'IVA è indetraibile.

	Tipologia di spesa	Fattura/documento di spesa n.	Data documento	Soggetto emittente/Fornitore	Importo € ⁽²⁾	Data quietanza
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
TOTALE PARZIALE SPESE DIRETTE RENDICONTATE⁽²⁾						

TOTALE PARZIALE PAG. 6

TOTALE PARZIALE PAG. 7

TOTALE SPESE DIRETTE RENDICONTATE

² Indicare l'importo imponibile se l'IVA è detraibile. Indicare l'importo lordo se l'IVA è indetraibile.

- che, in coerenza con quanto sopra evidenziato ed in relazione a quanto previsto, i dati utili alla quantificazione del totale delle spese **per personale interno** (art. 12, comma 2¹ e art. 16, comma 3 lettera e) del Regolamento camerale) sono i seguenti:

Nome e cognome dipendente	Attività svolta per l'iniziativa o il progetto	Periodo di coinvolgimento	Inquadramento in base a CCNL di appartenenza	Numero Ore	Costo orario	Totale costo personale € ⁽³⁾	Data quietanza
TOTALE SPESE RENDICONTATE PER PERSONALE INTERNO⁽³⁾							

³ L'art. 12 (Spese ammissibili ed escluse), comma 2, del Regolamento camerale stabilisce che: *“Sono ammissibili gli oneri relativi al personale interno del beneficiario, nel limite massimo del 20% del totale delle spese ammissibili. Gli importi eccedenti tale limite sono considerati come spese non ammissibili”*.

- di aver preso visione del Regolamento camerale per la concessione di contributi e di patrocini ad iniziative e progetti, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 3 del 31.03.2021, accettandone integralmente i criteri e le condizioni;
- di essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale dell'anno precedente, ove dovuto, e con quanto previsto dalle norme in materia contributiva e previdenziale (DURC regolare);
- di aver esteso l'iniziativa oggetto del contributo a tutti i possibili beneficiari in modo trasparente e non discriminatorio;
- di acconsentire ad eventuali sopralluoghi, verifiche ed accertamenti da parte di codesta Camera riguardanti gli interventi proposti nell'ambito del presente Regolamento camerale e la relativa documentazione.

Luogo..... Data Firma

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito dei procedimenti di cui al Regolamento per la concessione di contributi e patrocini ad iniziative e progetti si informa che:

Titolare del trattamento dei dati: Camera di commercio di Alessandria - Asti nella persona del Segretario Generale. Sede legale: via Vochieri, 58, 15121 Alessandria; telefono 0131 3131 - Sede di Asti: Piazza Medici 8, 14100 Asti – telefono 0141 53521; e-mail: info@aa.camcom.it; PEC: info@pec.aa.camcom.it.

Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD): rp2@pie.camcom.it

Base giuridica del trattamento: L.580/93 e s.m.i.

Responsabile esterno per i trattamenti informatizzati: Infocamere scpa.

Finalità del trattamento: i dati personali acquisiti sono trattati esclusivamente ai fini della gestione del procedimento di concessione e liquidazione dei contributi per iniziative e progetti.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti con la presente modulistica ha natura obbligatoria e la loro mancanza comporta l'impossibilità di amministrare il procedimento di concessione e liquidazione dei contributi da parte della Camera di commercio di Alessandria - Asti.

Modalità del trattamento: i dati acquisiti possono essere trattati in forma elettronica e cartacea, mediante forme di archiviazione informatizzata e cartacea, nonché con processi automatizzati.

Comunicazione e diffusione: i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altri soggetti per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali, ivi inclusi quelli relativi alla verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione e all'adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Inoltre tali dati potranno essere diffusi, esclusivamente in forma anonima, con finalità statistica e/o di studio.

Durata del trattamento: i dati forniti sono trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità perseguite. Il periodo di conservazione è di 10 anni dalla conclusione del procedimento.

Diritti dell'interessato: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del REG (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento.

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

CONSENSO

Acconsento all'inserimento dell'indirizzo mail dell'impresa nel database della Camera di commercio di Alessandria - Asti per l'invio di comunicazioni relativamente alle attività e alle iniziative organizzate dall'ente camerale ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del regolamento UE 2016/679. I dati dovranno essere trattati e conservati in conformità alle vigenti norme fino ad una mia formale richiesta di cancellazione dal servizio. E' facoltà di revocare il consenso senza invalidare la liceità dei trattamenti svolti prima di tale revoca.

SI

NO

Luogo.....

Data

Firma