



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **BRUNO PASERO**  
Indirizzo(i) VIA della Cappelletta 53  
15121  
ALESSANDRIA  
ITALIA  
Cellulare 335.6997325  
E-mail bruno.pasero@email.it  
Data di nascita 04/07/1959  
Sesso Maschile

### Occupazione desiderata / Settore professionale **CONSULENTE IN MATERIA CONSUMERISTICA, TEMPO LIBERO – (ESCURSIONISMO – TREKKING)**

Date	11/04/2011 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	Segretario Resp.le
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tutela assistenza e consulenza Inquilini e Assegnatari e Proprietari Utenti
Tipo di attività o settore	<b>SUNIA</b> Via Faà di Bruno 39 Alessandria
Date	Federazione Sindacale Inquilini
Lavoro o posizione ricoperti	01/11/2009 in corso
Principali attività e responsabilità	Responsabile di sportello
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tutela consulenza e assistenza consumatori
Tipo di attività o settore	<b>FEDERCONSUMATORI PIEMONTE</b> Via Faà di Bruno 37 Alessandria <b>ASSOCIAZIONE CONSUMATORI</b>
Date	05/10/2005 – 31.10.2009
Lavoro o posizione ricoperti	DIRETTORE
Tipo di attività o settore	RESPONSABILE PROVINCIALE ISTITUTO NAZIONALE CONFEDERALE DI ASSISTENZA I.N.C.A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CGIL VIA CAVOUR, 27 ALESSANDRIA
Tipo di attività o settore	ORG. SINDACALE
Date	01/01/2004 - 04/10/2005
Lavoro o posizione ricoperti	INFORMAZIONE/FORMAZIONE PATRONATO

Principali attività e responsabilità	GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AD OPERATORI SINDACALI E DEL PATRONATO I.N.C.A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CGIL VIA CAVOUR 27 ALESSANDRIA
Tipo di attività o settore	ORG. SINDACALE
Date	01/10/1996 - 31/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	SEGRETERARIO GENERALE
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE SINDACATO PROVINCIALE LAVORATORI SETTORE TERZIARIO-TURISMO-SERVIZI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FILCAMS CGIL VIA CAVOUR 27 ALESSANDRIA
Tipo di attività o settore	ORG. SINDACALE
Date	01/09/1996 - 30/11/1999
Lavoro o posizione ricoperti	COMPONENTE LA SEGRETERIA CGIL PROV.LE
Principali attività e responsabilità	RESP. SETTORI DI ATTIVITA' TEMPO LIBERO CONSUMATORI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CGIL VIA CAVOUR, 27 15100 ALESSANDRIA
Tipo di attività o settore	ORG. SINDACALE
Date	17/04/1989 - 30/09/1996
Lavoro o posizione ricoperti	SEGRETERARIO GENERALE
Principali attività e responsabilità	RESP. PROV.LE LAVORATORI SETTORI: EDILIZIA-LEGNO-MANUFATTI IN CEMENTO- LATERIZI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FILLEA CGIL VIA CAVOUR, 27 15100 ALESSANDRIA
Tipo di attività o settore	ORG. SINDACALE
Date	21/04/1981 - 16/04/1989
Lavoro o posizione ricoperti	OPERAIO QUALIFICATO
Principali attività e responsabilità	AIUTO MACCHINISTA ROTOCALCO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HUTHAMAKI SPA EX ISEA SPA VIA GENOVA, 6 CARBONARA SCRIVIA
Tipo di attività o settore	IMBALLAGGI FLESSIBILI/GRAFICO
Date	28/10/1980 - 17/04/1981
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATO VIAGGIATORE
Principali attività e responsabilità	VENDITA NEL TERRITORIO PROV.LE DI PRODOTTI DI CELLULOSA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'IGIENICA SAS MORAZZONE (VA)
Tipo di attività o settore	COMMERCIO
Date	12/11/1979 - 22/10/1980
Lavoro o posizione ricoperti	SOCIO OPERAIO
Principali attività e responsabilità	ADDETTO MAGAZZINO DEPOSITO MILITARE ALESSANDRIA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP.VA SCAT SCRL VIA ORSI, 8 15057 TORTONA AL
Tipo di attività o settore	FACCHINAGGIO/SERVIZI

Lavoro o posizione ricoperti	OPERAIO-STAGIONALE
Principali attività e responsabilità	ADDETTO PRODUZIONE VALIGE/CARTELLE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIVAL SAS VIA MAZZINI 15067 NOVI LIGURE
Tipo di attività o settore	VALIGERIA/TESSILE
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	01/07/1976
Titolo della qualifica rilasciata	MEDIA SUPERIORE DIPLOMA DI QUALIFICA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO PROF.LE G. BOCCARDO DI NOVI LIGURE
Date	30/05/1998
Titolo della qualifica rilasciata	SPECIALISTA IN CONTRATTAZIONE TERR.LE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ACQUISIZIONE DI COMPETENZE IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE CON ENTI PUBBLICI E ASS.NI PRIVATE SUL TERRITORIO CON RIFERIMENTO AI RAPPORTI DI LAVORO E IL SOCIALE.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRES CGIL PIEMONTE
Date	15/09/2004 - 02/12/2005
Titolo della qualifica rilasciata	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE NELL'ETA' DEL CAMBIAMENTO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	GESTIONE RAPPORTI CON IL PERSONALE- ENTI PREVIDENZIALI- ISTITUZIONI CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI TUTELA E ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INCA CGIL NAZIONALE IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	NAZIONALE
Date	15/02/2006 - 05/03/2007
Titolo della qualifica rilasciata	diritto previdenziale, assistenziale e della sicurezza in Italia e in Europa
Principali tematiche/competenza professionali possedute	LEGISLAZIONE NAZIONALE ED EUROPEA IN MATERIA DI PREVIDENZA E ASSISTENZA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INCA CGIL NAZIONALE IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	NAZIONALE
Date	12/03/2007 - 17/03/2007
Titolo della qualifica rilasciata	POLITICHE SOCIALI TEDESCHE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	CONOSCENZA DELLE NUOVE NORMATIVE TEDESCHE IN MATERIA DI STATO SOCIALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INCA CGIL FRANCOFORTE- IN COLLABORAZIONE CON AKADEMIE DEL ARBEIT
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	INTERNAZIONE

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità relazionali e interpersonali acquisite nell'esperienza sindacale e nell'attuale ruolo. **Le competenze di natura sociale riguardano La diretta trattazione di materie in ambito previdenziale e assistenziale in rapporto con gli Istituti INPS-INAIL-INPDAP-ASL.**

Capacità e competenze organizzative

**LEADERSHIP (attualmente responsabile di 12 persone).**  
**Senso dell'organizzazione in materia di gestione dell'ufficio. (archivio informatico e cartaceo)**  
esperienza nella gestione dell'informazione a gruppi di persone. Le competenze sono state acquisite con formazione ed esercizio delle attività quotidiane in rapporto con le diverse problematiche riscontrate dall'utenza.

Capacità e competenze tecniche

buona conoscenza delle materie inerenti i rapporti di lavoro con rif. alla normativa contrattuale. ottima conoscenza della busta paga e degli aspetti tecnici correlati. **Buona conoscenza della contribuzione obbligatoria Previdenziale**, alle prestazioni di natura assistenziale e del sostegno al reddito (*ammortizzatori sociali, congedi parentali, l.104 ecc.*)

**buona conoscenza delle normative su Previdenza e Assistenza.** L'acquisizione è avvenuta nell'ambito del lavoro sindacale svolto e nell'attuale funzione ricoperta

Capacità e competenze informatiche

**buona conoscenza del pacchetto Office (word-power-point) sufficiente di excel**  
**utilizzo quotidiano di sistemi operativi su web, posta elettronica, internet.**

Altre capacità e competenze  
Tempo libero e svago

Contrattualistica.  
Viaggi, turismo all'aria aperta, escursionismo, nuoto.

Patente b